

**UCHWAŁA Nr
Rady Miejskiej w Lubawce
z dnia 2015 roku**

w sprawie: **uchwalenia programu współpracy Gminy Lubawka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) na rok 2016**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.),

Rada Miejska w Lubawce uchwala, co następuje:

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Przyjmuje się na rok 2016 program współpracy Gminy Lubawka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.), zwany w dalszej części uchwały programem.

§ 2.

Ilekoć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.),
- 2) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 163 ze zm.),
- 3) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe wskazane w art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubawka,
- 5) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Lubawka.

**Rozdział II
Cel główny programu**

§ 3.

1. Program stanowi wyraz polityki organów Gminy, polegającej na aktywnym wspieraniu działalności organizacji na terenie Gminy.

2. Program obejmuje współpracę z tymi organizacjami, które działają na rzecz Gminy i jej mieszkańców.
3. Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania wynikających z przepisów prawa zadań publicznych Gminy, poprzez włączenie organizacji w ich realizację.

Rozdział III

Cele szczegółowe programu

§ 4.

Cele szczegółowe programu stanowią:

- 1) urzeczywistnienie zasady pomocniczości oraz umacnianie uprawnień obywateli i ich wspólnot,
- 2) kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami,
- 3) zwiększenie aktywności mieszkańców Gminy, służącej pełniejszemu zaspokajaniu ich potrzeb,
- 4) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i lokalną wspólnotę,
- 6) zwiększenie wpływu organizacji na kreowanie zadań i celów polityki społecznej w Gminie,
- 7) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych na realizację zadań własnych Gminy.

Rozdział IV

Zasady współpracy

§ 5

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – mającej na celu ograniczenie działalności Gminy w sprawach określonych programem z jednoczesnym umacnianiem w tym zakresie działalności obywateli i ich wspólnot, w tym organizacji,
- 2) suwerenności stron – przejawiającej się pod postacią poszanowania autonomii organizacji i zaniechaniu ingerowania w sprawy wewnętrzne,
- 3) partnerstwa – w postaci współpracy równoprawnych partnerów na warunkach określonych umową lub porozumieniem,
- 4) efektywności – polegającej na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności – ukształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wspierania organizacji.

Rozdział V

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 6

W roku 2015 do obszarów współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami należeć będą sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w tym jako priorytetowe wyróżnia się zadania z zakresu:

- 1) pomocy społecznej,

- 2) promocji i ochrony zdrowia,
- 3) ochrony przyrody i środowiska,
- 4) kultury fizycznej, turystyki, rekreacji i wypoczynku,
- 5) kultury i sztuki,
- 6) bezpieczeństwa publicznego,
- 7) pomocy osobom niepełnosprawnym w wykonywaniu codziennych zadań życiowych i zawodowych, udziału w życiu społecznym oraz integracji społecznej.

Rozdział VI **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 7.

W obszarze pomocy społecznej planuje się współpracę z organizacjami w zakresie:

- 1) prowadzenia świetlicy profilaktyczno-wychowawczej dla dzieci z rodzin patologicznych i dysfunkcyjnych,
- 2) organizacji warsztatów terapeutycznych dla rodzin dysfunkcyjnych,
- 3) pomocy osobom z zaburzeniami psychicznymi poprzez zajęcia terapeutyczne.
- 4) pomocy rodzinom w trudnych sytuacjach życiowych, oraz wyrównywanie szans tych rodzin,
- 5) pomocy w zakresie aktywizacji zawodowej,
- 6) pomocy wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej,
- 7) pomocy w nawiązywaniu i rozwijaniu kontaktów między organizacjami,
- 8) pomocy w organizacji wolontariatu.

§ 8.

W obszarze promocji i ochrony zdrowia planuje się współpracę z organizacjami w zakresie:

- 1) prowadzenia profilaktyki i edukacji zdrowotnej,
- 2) zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej, w tym dla osób uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych,
- 3) przeciwdziałania patologii społecznej,
- 4) rehabilitacji osób niepełnosprawnych, zajęć terapeutycznych dla dzieci.

§ 9.

W obszarze ochrony przyrody i środowiska planuje się współpracę z organizacjami w zakresie :

- 1) edukacji ekologicznej poprzez:
 - a) opracowywanie propagujących miejsca cenne ze względów przyrodniczych – folderów, broszur dydaktycznych i popularno-naukowych,
 - b) projektowanie i wykonawstwo ścieżek dydaktycznych na terenach zielonych,
 - c) organizowanie wystaw, w szczególności będących efektem zajęć z dziećmi i młodzieżą
 - d) organizowanie wycieczek przyrodniczo - krajoznawczych
- 2) kształtowania pożądaných ze względów środowiskowych postaw mieszkańców Gminy poprzez:
 - a) upowszechnianie zagadnień kształtowania i ochrony środowiska,
 - b) przeprowadzenie konkursu na najlepiej urządzony ogród działkowy,
- 3) ochrony zwierząt poprzez:
 - a) organizowanie konkursów i wystaw popularyzujących zagadnienia ochrony zwierząt, w szczególności zwierząt domowych,

- b) podejmowanie działań mających na celu przeciwdziałanie bezdomności zwierząt.

§ 10.

W obszarze kultury fizycznej, rekreacji, turystyki i wypoczynku planuje się współpracę z organizacjami w zakresie:

- 1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży oraz zapewnienie mieszkańcom aktywnych form spędzania wolnego czasu poprzez:
 - a) organizację zajęć szkoleniowych dla dzieci i młodzieży, w szczególności w sportach zimowych, lekkiej atletyce, tenisie ziemnym i stołowym, w zespołowych grach sportowych, kolarstwie górskim, jeździectwie, uprawianiu nordic walking.
 - b) krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży,
 - c) naukę pływania dzieci,
 - d) upowszechnianie kultury fizycznej i promocję zajęć rekreacyjnych wśród emerytów, rencistów i inwalidów i zapewnienie im aktywnych form spędzania wolnego czasu;
- 2) organizacji imprez rekreacyjnych i turystycznych poprzez:
 - a) organizowanie kolonii, półkolonii, zimowisk, rajdów turystycznych pieszych i rowerowych oraz innych form wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - b) przygotowanie programu imprez rekreacyjnych w ramach tradycyjnie organizowanych corocznie Dni Lubawki,
 - c) przygotowanie programu imprez rekreacyjnych w sołectwach.
- 3) tworzenia nowych i odnawiania istniejących szlaków turystycznych na terenie Gminy w celu kształtowania właściwych postaw, zachowania i propagacji dziedzictwa przyrodniczego.

§ 11.

W obszarze kultury i sztuki planuje się współpracę z organizacjami w zakresie:

- 1) ochrony dóbr kultury i tradycji, dbałości o zachowanie i wzbogacanie zbiorów kulturowych,
- 2) upowszechniania wiedzy o dziejach i kulturze naszego regionu,
- 3) organizacji konkursów fotograficznych, organizacji konkursów z zakresu kultury i sztuki,
- 4) wspierania wydawnictw niskonakładowych, tematycznie związanych z Gminą,
- 5) pielęgnowania miejsc pamięci narodowej oraz pielęgnowania polskości i tradycji narodowej,
- 6) przygotowania programu imprez artystycznych w ramach tradycyjnie organizowanych corocznie Dni Lubawki,
- 7) przygotowanie programu imprez w ramach Dożynek Gminnych,
- 8) przygotowanie programu imprez w ramach Jarmarku Tkaczy Śląskich.

§ 12.

W obszarze bezpieczeństwa publicznego planuje się współpracę z organizacjami w zakresie upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz ratownictwa i ochrony ludności poprzez:

- 1) szkolenie młodzieżowych drużyn pożarniczych,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa i zabezpieczenia medycznego podczas imprez masowych,
- 3) naukę udzielania pomocy przedlekarskiej.

§ 13.

W obszarze pomocy osobom niepełnosprawnym planuje się współpracę z organizacjami w zakresie:

- 1) pomocy w wykonywaniu codziennych zadań życiowych i zawodowych,
- 2) pomocy w samorealizacji zawodowej
- 3) pomocy psychologicznej i socjalnej,
- 4) pomocy przy organizowaniu imprez integracyjnych.

Rozdział VII Formy współpracy

§ 14.

Organy Gminy planują podejmowanie współpracy z organizacjami zarówno w formach współpracy finansowej jak i pozafinansowej, obejmującej następujące dziedziny:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w tym możliwość udzielania przez Gminę dodatkowego wsparcia finansowego na realizację zadań wykonywanych przez organizacje w związku z ubieganiem się przez te organizacje o dofinansowanie zadań z innych źródeł;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radą działalności pożytku publicznego - w przypadku jej utworzenia;
- 5) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji i przedstawicieli Gminy;
- 6) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 7) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1649 z późn. zm.);
- 8) współorganizowanie konferencji oraz forów tematycznych ds. organizacji, dobroczynności, dzieci i młodzieży, seniorów, wykluczenia społecznego i innych wg potrzeb;
- 9) przygotowywanie i monitorowanie porozumień zawieranych przez Gminę z organizacjami na realizację zadań publicznych;
- 10) wspieranie organizacji, szczególnie organizacji pożytku publicznego, w uzyskaniu w drodze bezprzetargowej lokalu z zasobów gminnych;
- 11) udzielanie pomocy w przygotowywaniu aplikacji programów, których realizacja wymaga współpracy kilku podmiotów;
- 12) umożliwianie dostępu do lokalu oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzania spotkań organizacji, realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy.

Rozdział VIII Okres realizacji programu

§ 15

Program będzie realizowany w okresie od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

Rozdział IX
Sposób realizacji programu
§ 16

1. Realizacja programu będzie następowała poprzez podejmowanie działań zmierzających do wykonania zadań wynikających z przedmiotowego zakresu współpracy, w tym określonych w rozdziale VI Priorytetowych zadań publicznych.
2. W zakresie współpracy finansowej realizacja programu będzie następowała poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych Gminy w trybie określonym w ustawie.
3. W zakresie współpracy pozafinansowej realizacja programu będzie następowała poprzez:
 - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
 - b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów uchwał dotyczących sfer współpracy poprzez udostępnienie projektów tych aktów,
 - c) udostępnianie w miarę możliwości na preferencyjnych warunkach pomieszczeń komunalnych, sprzętu technicznego i urządzeń w celu realizacji zadań organizacji pozarządowych,
 - d) promowanie i udzielanie pomocy w tworzenie dobrego wizerunku organizacji pozarządowych,
 - e) udzielanie pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej z partnerami o podobnym profilu działania.

Rozdział X
Wysokość środków planowanych na realizację programu
§ 17

1. Środki finansowe na realizację zadań programu zostaną określone w budżecie Gminy na 2016 rok. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie, nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2016.
2. Planowane środki na realizację programu wynoszą 321.100,00 zł.

Rozdział XI
Sposób oceny realizacji programu
§18

1. Burmistrz dokonuje ewaluacji programu.
2. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje zadaniami publicznymi, mogą być zgłaszane Burmistrzowi i będą one wykorzystywane do usprawnienia współpracy z organizacjami.
3. Sprawozdanie z realizacji programu Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej w Lubawce zgodnie z art. 5a ust. 3 ustawy, czyli najpóźniej do dnia 30 kwietnia 2017 r.

Rozdział XII
Informacja o sposobie tworzenia programu
oraz o przebiegu konsultacji
§19

1. Roczny program tworzony jest na podstawie planowanych do realizacji przez Gminę zadań publicznych, obejmujący: nazwy planowanych zadań oraz planowane do realizacji otwarte konkursy ofert.
2. Konsultacje programu przeprowadza w sposób określony w art. 5 ust. 5 ustawy, tj. w sposób określony w uchwale Rady Miejskiej w Lubawce Nr VII/336/10 z dnia 26 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubawka.

Rozdział XIII
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania
ofert w otwartych konkursach ofert
§20

1. W celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert Burmistrz powołuje komisje konkursowe zgodnie z wymogami ustawy.
2. Komisje konkursowe dla zaopiniowania ofert złożonych w poszczególnych konkursach Burmistrz powołuje najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert.
3. Burmistrz tworzy listę przedstawicieli organizacji, którzy posiadają upoważnienie do reprezentowania tych organizacji w składach komisji. W trakcie obowiązywania programu organizacja może zgłosić do komisji innego przedstawiciela, co jest jednoznaczne z cofnięciem umocowania dla dotychczasowego przedstawiciela figurującego na liście.
4. Organizacji przysługuje uprawnienie do przedstawienia jednego kandydata do składu komisji konkursowej.
5. Przedstawiciele organizacji do każdego ze składów komisji wybierani są według ich miejsca na liście kandydatów ustalonego w drodze losowania. W przypadku, gdy w skład komisji miałby wejść przedstawiciel organizacji biorącej udział w konkursie, zostaje on wyłączony ze składu komisji, a jego miejsce zajmuje kolejny na liście przedstawiciel organizacji niebiorącej udziału w konkursie.
6. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Burmistrza.
7. Komisja konkursowa ocenia oferty pod kątem merytorycznym. Ocena merytoryczna polega na:
 - 1) ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta;
 - 2) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem;
 - 3) sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym.
8. Dla każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza kartę oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oraz zakres koniecznych zmian.

9. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni przy pracach komisji jej członkowie i który następnie ogłaszany jest w sposób przewidziany w art. 13 ust. 3 ustawy.

Rozdział XIV
Postanowienia końcowe

§ 21.

Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.

§ 22.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawka.

§ 23.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sporządziła:

Ada Pakuła

Podinspektor Urząd Miasta Lubawka

Tel. 757411588 wew. 37

e-mail: pakula.ada@lubawka.net.pl